



# BTS SAM

## (Support à l'Action Managériale)

**Le BTS SAM forme des professionnels capables d'accompagner un responsable ou une équipe dans la communication, l'organisation et la prise de décision, dans un environnement numérique et international.**

Ses missions :

- Gérer et sécuriser l'information à l'aide des outils numériques, mener des projets en équipe ou en autonomie
- Faciliter les échanges entre les différents partenaires, en français comme en langue étrangère

### Quel public ?

- **Élèves de terminale :**
  - Bac technologique
  - Bac général
  - Bac pro tertiaire

### Quel profil ?

- Niveau correct en français et en langues étrangères
- Organisation, esprit d'initiative, dynamisme
- Rigueur, confidentialité, autonomie, sens du relationnel
- Aptitude au travail d'équipe
- Intérêt pour l'usage des outils numériques

### Quelle formation ?

**Durée : 2 ans**

- Formation **théorique** : 30 heures de cours par semaine environ
- Formation **pratique** : 14 à 16 semaines de stages réparties sur les 2 ans
  - 1<sup>re</sup> année : 3 semaines de stage découverte des métiers d'assistant et 6 semaines de stage à contexte international.
  - 2<sup>e</sup> année : 6 semaines de stage métier.

### Quel volume horaire de formation hebdomadaire ?

Matières	Coefficient	Type d'épreuve	Volume horaire (1 <sup>re</sup> année)	Volume horaire (2 <sup>e</sup> année)
Culture générale et expression	3	Écrit (3 h)	3 h	3 h
Langue vivante étrangère (LVA)	2	Oral (20 min) + écrit (2 h)	3 h	4 h
Langue vivante étrangère (LVB)	1	Oral (20 min) + écrit (2 h)	3 h	2 h
Culture économique, juridique et managériale	3	Écrit (4 h)	4 h	4 h
Optimisation des processus administratifs	4	Oral (55 mn)	4 h	4 h
Gestion de projet	4	Oral (1 h 30) en CCF	4 h	4 h
Collaboration à la gestion des RH	4	Écrit (4 h)	4 h	4 h
Ateliers professionnels	-		6h	6h

## Quelles poursuites d'études ?

- Entrée immédiate dans la vie active
- Licence professionnelle (ressources humaines, communication, management, droit...).
- Licences générales, souvent en L2 (LEA, AES...)
- Ecole de commerce (via les admissions parallèles).
- Formation en alternance (pour obtenir un titre RNCP de niveau 6)



## Quels métiers ?

- Office manager
- Assistant(e) Ressources Humaines
- Assistant(e) de direction, de manager
- Assistant(e) commercial(e)
- Assistant(e) juridique
- Assistant(e) qualité
- Secrétaire médical(e) (avec spécialisation)



## Pourquoi choisir le BTS SAM ?

- Formation professionnalisante en 2 ans
  - Stages en entreprise
- Formation tournée vers l'organisation et la gestion
- Possibilités de poursuite d'études nombreuses
- Métiers présents dans tous les secteurs d'activité

**“Organiser, communiquer, coordonner :  
devenez un acteur clé du fonctionnement de l'entreprise.”**

## Candidatures de janvier à mars sur ...



Pour toutes informations complémentaires :  
Vous pouvez consulter le site internet du lycée : <http://lycee.sidoine-apollinaire.fr>  
ou vous adresser au secrétariat du lycée

**Lycée Sidoine Apollinaire**